附件3：

**申请毕业作品认定（免答辩）作品材料一览表**

 **专业： 班级： 学号： 姓名：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 作品名称 | 作品类别 | 长度数量 | 发表或参赛参演情况 | 获奖情况 | 证明材料 | 指导教师 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**填表说明：**

1.“作品类别”可以为：消息、通讯、摄影图片、微电影、剧本等，具体请参看《文化与传播学院关于将学生创作成果作为毕业论文（设计、创作）的暂行规定》；

2.“长度数量”可以是字数、时长、篇数，应具体注明，如2500字，15分钟36秒；

3.“发表或参赛参演情况” ：要注明时间，比如“发表于《黄山日报》2016年11月1日第2版”，“2016年4月参加大学生电影节比赛”等；

4.“证明材料”：**每个作品都必须有证明材料**，证明材料可以为作品复印件、网页截图、获奖证书复印件、单位出具的证明等，若情况特殊不能提供，必须附上专门的说明材料。所有证明材料要按照表格序号顺序整理好，附在本表后面一起交。

5.本表要据实填写，没有的项目填“无”。

6.本表表格不够时可自行加行，打印时尽量控制在一页（可以把填表说明删除）。